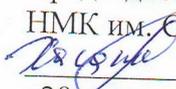


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

---

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
НМК им. С. Сайдашева  
 Р.Ш. Хасанова  
«29» августа 2022 г.

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

с учетом мнения Совета родителей

(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)

с учетом мнения студенческого Совета

(протокол № 1 от 22.08.2022 г.)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор НМК им. С. Сайдашева

 О.В. Прокопьева  
«29» августа 2022 г.

Введено в действие  
приказом директора  
(Приказ № 103-од от 29.08.2022г.)

## **Положение о рабочей программе учебной практики**

г. Нижнекамск

2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебной практики в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа, Положением о практике обучающихся Колледжа.

1.2. Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебной практики.

1.3. Рабочая программа учебной практики является базовым учебно-методическим документом, обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности.

1.4. Рабочие программы учебной практики оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной практики**

2.1. Рабочая программа учебной практики разрабатывается преподавателем соответствующего вида учебной практики (авторами может выступать группа преподавателей).

2.2. Рабочая программа учебной практики после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит согласованию с предметно-цикловой комиссией и утверждению директором Колледжа.

2.3. Предметно-цикловая комиссия проводит рецензирование разработанной программы и в письменном виде составляет рецензию, которая является приложением к программе.

2.4. В рецензии отражается соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта; оценивается оптимальность разделов программы, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносятся предложения по улучшению программы, и даётся заключение о возможности использования программы в учебном процессе. Рецензию подписывает председатель предметно-цикловой комиссии.

### 3. Структура рабочей программы учебной практики

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- содержание программы;
- экспертное заключение.

3.2. **Титульный лист** (Приложение 1) является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию:

наименование образовательного учреждения;

наименование учебной практики, согласно ФГОС СПО и учебного плана;

наименование специальности, в рамках которой проходит учебная практика (с указанием кода);

реквизиты утверждения;

год разработки программы.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчиков рабочей программы, реквизиты согласования.

3.3. Основная часть рабочей программы (Приложение 2-6) должна содержать: паспорт программы учебной практики;

результаты освоения программы учебной практики;

тематический план и содержание учебной практики;

условия реализации программы учебной практики;

контроль и оценка результатов освоения учебной практики;

методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

3.4. Раздел **«Паспорт программы учебной практики»** (Приложение 3) состоит из подразделов:

- ***Область применения рабочей программы;***
- ***Цели и задачи учебной практики;***
- ***Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики и виды работ.***
- ***Область применения рабочей программы*** - содержит сведения о том, частью какой ППССЗ является данная программа. Необходимо указать специальность, осваиваемую квалификацию, место проведения учебной практики.

***Цели и задачи учебной практики*** – формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ или общепрофессиональных дисциплин (для специальности «Теория музыки»), необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

***Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики и***

*виды работ* - содержит таблицу, в которой указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся и форма итоговой аттестации по учебной практике, а также перечень видов работ.

3.5. Раздел **«Результаты освоения программы учебной практики»** (Приложение 3) отражает сформированность у обучающихся практических профессиональных умений. Необходимо указать требования к практическому опыту, перечислить умения, которыми должен овладеть обучающийся в результате прохождения учебной практики, соответствующие общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.6. Раздел **«Тематический план и содержание учебной практики»** (Приложение 4) содержит таблицу:

*Тематический план и содержание учебной практики по освоению профессионального модуля / общепрофессиональной дисциплины* (указывается код и наименование профессионального модуля/ общепрофессиональной дисциплины).

Таблица включает в себя сведения о наименовании разделов и тем, содержание учебной практики в дидактических единицах, тематику самостоятельной работы обучающихся, объем часов, а также уровень освоения.

Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) - 2;
- продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач) - 3.

Таблица завершается перечнем видов работ и итоговой суммой количества часов на учебную практику.

3.7. Раздел **«Условия реализации программы учебной практики»** (Приложение 5) содержит подразделы:

- **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению;**
- **Информационное обеспечение обучения.**

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, указывается по каждому кабинету в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.8. Раздел **«Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики»** (Приложение 6) определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

Результаты обучения раскрываются через освоенные обучающимися умения (переносятся из паспорта программы).

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы учебной практики.

#### **4. Ответственность за разработку программ**

4.1. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по учебной практике.

4.2. Рабочая программа должна быть разработана, оформлена с требованиями настоящего положения и утверждена директором Колледжа до начала учебного года. Рабочая программа учебной практики по педагогической работе проходит процедуру согласования с работодателем.

4.3. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО несут разработчики программы, председатель и члены предметно-цикловой комиссии.

#### **5. Тиражирование и хранение рабочих программ**

7.1. Утверждённый директором Колледжа один экземпляр рабочих программ в печатном и электронном виде хранится у заместителя директора по научно-методической работе, другие у преподавателей.

7.2. Во избежание появления неучтённых экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с заместителем директора по научно-методической работе запрещается.

Министерство культуры Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижнекамский музыкальный колледж имени Салиха Сайдашева»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

\_\_\_\_\_ О.В. Прокопьева

«31» августа 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.02 Гармония**

для специальности 53.02.07 Теория музыки

**Нижнекамск 2022**

ОДОБРЕНО  
предметной (цикловой) комиссией  
«Теория музыки»  
протокол №            г.,  
Председатель ПЦК

Рабочая программа учебной практики по специальности 53.02.07 Теория музыки разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014г.

№ 1387

Организация-разработчик:

ГАПОУ «Нижекамский музыкальный колледж  
имени С. Сайдашева»

Разработчик:

**СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	№
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	№
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	№
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	№
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	№

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
*Наименование учебной практики*

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики является частью профессионального модуля /  
общепрофессиональной дисциплины \_\_\_\_\_  
*наименование модуля / дисциплины*

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по  
специальности \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*  
в части освоения квалификаций:

\_\_\_\_\_  
*наименование квалификаций*

Учебная практика проводится рассредоточено в ГАПОУ «Нижекамский музыкальный  
колледж им.С.Сайдашева» / в образовательных организациях дополнительного образования детей  
(детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях,  
профессиональных организациях.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках  
модуля \_\_\_\_\_ / общепрофессиональной дисциплины \_\_\_\_\_,  
необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по  
избранной специальности.

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики и виды работ:

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
<i>Итоговая аттестация в форме (указать) и в каком семестре</i>	

## Учебная практика

### Виды работ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения учебной практики обучающийся **должен иметь практический опыт:**

---

В результате освоения учебной практики обучающийся **должен уметь:**

---

В результате освоения учебной практики обучающийся должен овладеть **профессиональными компетенциями:**

---

**общими компетенциями:**

---

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план и содержание учебной практики по освоению профессионального модуля \_\_\_\_\_ / общепрофессиональной дисциплины

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1 .....		**
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Тема 2.</b>	Содержание учебного материала	*	
	1 .....		**
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. 2. 3. 4. 5.		<b>Всего часов:</b>	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), а также тематика самостоятельной работы. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).*

*Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета

\_\_\_\_\_;

*указывается наименование*

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники: \_\_\_\_\_

Дополнительные источники: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом).*

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

<b>Результаты обучения (освоенные умения)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>Перечисляются умения, указанные в разделе 2. программы</i>	

*Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения практических занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.*

*Результаты обучения переносятся из раздела 2. программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной практики.*